

Control y Seguimiento de la Agenda

Gestión de Citas ON-LINE

Atención al Paciente



*Elija su modalidad y cámbiela cuando su necesidad cambie ...*

Necesita una dirección para su consulta, que le garanticemos la confidencialidad de su correspondencia y disponer de una sala de reuniones cuando la necesite?

ELIJA LA BÁSICA

Necesita también un número de teléfono propio y el tratamiento personalizado de sus llamadas?

ELIJA LA PROFESIONAL

Y además necesita un despacho privado y completamente acondicionado para trabajar?

ELIJA LA PREMIUM

### SERVICIOS INCLUIDOS

Virtual Office BASIC

Virtual Office PROFESIONAL

Virtual Office PREMIUM

- Acceso a zonas comunes: recepción, sala de espera, zona de café y office
- Domicilio Fiscal, Social y / o Comercial
- Uso de nuestra dirección, fax y e-mail en sus documentos y tarjetas
- Recepción de sus llamadas a través de nuestra centralita
- Recepción, custodia y reenvío de su correspondencia
- Aviso inmediato de correo urgente o certificado, faxes y paquetería
- Recepción con zona de espera para las visitas
- Sala de reuniones equipada...Wifi, TV Multimedia, pizarra y proyector (1)
- Disponibilidad de un despacho equipado (2 horas/mes, previa disponibilidad)

SI

SI

SI

SI

SI

SI

SI

SI

SI

Hasta 30 llamadas\*

---

---

SI

SI

SI

SI

SI

SI

SI

SI

SI

SI

SI

SI

---

---

SI

- Atención Telefónica Personalizada (respondemos con el nombre que nos indique). Número propio y exclusivo con buzón de voz personalizado
- Desvío y transferencia de llamadas al teléfono que nos indique
- Reporte inmediato por e-mail de sus llamadas: nombre, teléfono, mensaje, etc ...
- Atención personalizada de las visitas en sus reuniones

---

Hasta 50 llamadas\*\*

Hasta 90 llamadas\*\*\*

---

SI

SI

---

SI

SI

---

SI

SI

- Estudio y establecimiento de guiones para al tratamiento de sus llamadas
- Gestión y seguimiento de su agenda coordinada con MEDI-OFFICE
- Agenda On-Line vía WEB (acceso mediante login y password)
- Disponibilidad de un despacho equipado o sala de reuniones (3 horas/mes)
- Envío diario por e-mail de sus faxes y correspondencia escaneados
- Asesoría laboral, gestión contable y fiscal

---

---

SI

---

---

SI

---

---

SI

---

---

SI

---

---

SI

---

---

SI

Consultar

Consultar

Consultar

Cuota MENSUAL

50 €

65 €

90 €

Todas las modalidades permiten el acceso a todos los servicios de MEDI-OFFICE (1) según tarifa

Contrataciones SEMESTRALES 5% Dto. / Contrataciones ANUALES 10% Dto. Los precios no incluyen I.V.A.

Llamadas adicionales a 1,80 euros --- (\*\*\*) Llamadas adicionales recibidas a 1,50 euros --- (\*\*\*) Llamadas adicionales recibidas a 0,90 euros